

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

n. 13 del 27 Febbraio 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO DOTT. GUGLIELMO BORRI

VISTO il verbale di assemblea del 28 aprile 2023 con il quale è stato nominato Amministratore Unico il sottoscritto Dott. Guglielmo Borri, con conferimento al medesimo dei poteri inerenti e attività contrattuali;

VISTA la documentazione predisposta dall'ufficio appalti di Arezzo Multiservizi, nonché gli atti di indirizzo e gestionali conseguentemente adottati, dai quali risulta che occorre sopperire immediatamente, mediante affidamento di appalti ai sensi del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alle necessità della società;

VISTO lo Statuto sociale vigente e gli atti di natura regolamentare e gestionale adottati;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 che reca *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*

VISTI i vigenti Regolamenti e Direttive UE 23, 24 e 25 del 26 febbraio 2014 in materia di affidamento di contratti pubblici;

VISTO il D.Lgs 36/2023 e in particolare l'art. 50 co. 1 lett. b) che consente per i contratti servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00 il ricorso all'affidamento diretto *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

RILEVATA la necessità di garantire la fruizione a tutto gli operatori cimiteriali in servizio anche nei giorni festivi e prefestivi del servizio sostitutivo di mensa aziendale, mantenendo adeguata qualità e quantità a parità di costo dei pasti somministrati;

RITENUTO che la configurazione specifica del fabbisogno induca a ritenere preferibile la forma dell'accordo quadro, non potendosi definire allo stato attuale il quantum, il quando ed il quomodo di specifici contenuti delle prestazioni;

CONSIDERATO che trattasi di prestazioni utili a dare risposta ad un fabbisogno continuativo/ripetitivo negli anni, seppure di importo contenuto, e che pertanto si è ritenuto in fase di programmazione che il dimensionamento ottimale della durata sia pari a 24 mesi, eventualmente prorogabile di ulteriori 12 mesi, in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile;

TENUTO CONTO dell'importo massimo stimato per l'acquisizione, inferiore ad Euro 140.000,00 e pari a Euro 25.000,00;

DATO ATTO che tale importo è stato determinato tenendo conto, come per legge, degli oneri relativi a sicurezza e manodopera (che per quanto necessario, ai fini di legge, sono contenuti nei documenti progettuali e contrattuali a base di gara), nonché dei prezzi standardizzati ai fini del contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che sono state condotte valutazioni istruttorie tra le possibili alternative reperibili sul mercato per l'individuazione di O.E. disponibili alla sottoscrizione di un accordo quadro avente ad oggetto l'erogazione del servizio di somministrazione pasti, con sede poco distante dalla società (essendo prevista per gli operatori cimiteriali una pausa pranzo di circa 80 minuti), accesso ai pasti in orari utili alle turnazioni lavorative, ed in accordo con la nostra policy sulle modalità di pagamento (30 gg data fattura fine mese, con liquidazione della prima fattura di erogazione del servizio a 60 gg.)

TENUTO CONTO che, a seguito delle informazioni reperite sul mercato, l'unico operatore economico in possesso di suddette caratteristiche risulta la Rosticceria “Ai Sapori”, che si è resa disponibile a proseguire le prestazioni di somministrazione alimenti a condizioni economiche e con standard qualitativi adeguati, nel rispetto delle prescrizioni imposte e dando adeguata risposta al fabbisogno aziendale;

ACQUISITA presso tale operatore economico l'attestazione sul possesso dei requisiti generali prescritti per l'affidamento e per l'esecuzione;

CONSIDERATO altresì che lo stesso OE ha precedentemente svolto per la SA analoghi servizi sopra descritti mantenendo sempre uno standard quali/quantitativo superiore alle aspettative del personale aziendale fruitore del servizio mensa;

TENUTO CONTO del prezzo particolarmente vantaggioso proposto dall'OE nonché delle condizioni del mercato sopra menzionate, e di poter dunque legittimamente derogare al principio di rotazione;

RITENUTO che il modesto importo massimo spendibile e le risultanze di cui sopra consentano di rivolgersi al detto soggetto, senza necessità di interpellare altri operatori economici, tenuto altresì conto delle ragioni di attuale necessità e urgenza e quindi di poter legittimamente individuare quale affidatario detto Operatore Economico;

STABILITO il corrispettivo massimo spendibile nella misura di Euro 25.000,00;

RILEVATA la effettiva attuale copertura economico finanziaria necessaria;

DATO ATTO della nomina del RUP nella persona di Elena Graverini

DETERMINA

il contratto di Accordo Quadro avente ad oggetto il servizio di mensa per il personale di Arezzo Multiservizi srl CIG B5D6091DBB, è affidato al seguente Operatore Economico: Rosticceria Ai Sapori di Ciacci Paola e C. snc;

1. restano acquisiti al fascicolo del procedimento gli atti istruttori sopra menzionati, ivi comprese e specialmente le attestazioni rese dall'operatore sul possesso dei requisiti generali prescritti;
2. il contratto è affidato e sarà eseguito alle condizioni di seguito indicate e comunque, anche per quanto qui non dedotto, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti:
3. Importo massimo spendibile: € 25.000,00 oltre Iva di legge;
4. Durata: 24 mesi dalla sottoscrizione dell'accordo quadro, prorogabile di ulteriori 12 (dodici) mesi consecutivi (in caso di mancato esaurimento dell'importo massimo spendibile), salvo previo esaurimento dell'importo massimo spendibile.
 - CCNL applicabile: Terziario e Servizi - dipendenti delle aziende del settore Turismo, dei Pubblici Esercizi e della Ristorazione;
 - Modalità di esecuzione: come da Contratto di accordo quadro e specifici contratti applicativi.
 - il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è nominato nella persona di Elena Graverini.
3. il RUP provveda, come per legge, nei termini di seguito precisati, con l'ausilio del personale aziendale, cui è a tal fine qui ordinato di prestare il supporto necessario a:
 - presentazione del contratto per la sottoscrizione;
 - convocazione dell'appaltatore e avvio dell'esecuzione;
 - direzione dell'esecuzione e conseguenti adempimenti.

Il contratto verrà sottoscritto dall'Amministratore Unico.

L' Amministratore Unico
Dott. Guglielmo Borri